

**DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE N° 737 DEL 20 SET 2024**

**OGGETTO:** "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Dirigente Medico da assegnare alla U.O.S.D. di Genetica Medica di questo G.O.M. di cui alla delibera n. 166/2019". **Preso d'atto verbali.**

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n° 350 del 23/5/2022 dall'oggetto: «Conferimento deleghe di funzione gestionali»;

Il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, nel proprio Ufficio, ha adottato il seguente provvedimento.

**Premesso che**

- con la deliberazione n. 166 del 19/3/2019 è stato indetto il Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) Dirigente Medico –Area Medica e delle Specialità Mediche-Disciplina Genetica Medica da assegnare alla U.O.S.D. di Genetica Medica di questo Grande Ospedale Metropolitano;
- il bando di cui alla delibera n. 166/2019 è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 39 del 11/4/2019, sulla GURI n. 29 del 12/4/2019 ed in pari data, sul sito del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M." di Reggio Calabria ([www.ospedalercc.it](http://www.ospedalercc.it));
- il termine perentorio per la presentazione delle istanze è scaduto il 13/05/2019;
- complessivamente sono pervenute n. 24 (ventiquattro) domande di partecipazione al Concorso pubblico in esame, di cui n. 17 (diciassette) istanze di medici specializzati e n. 7 (sette) istanze di medici specializzandi;
- con determina n. 292 del 22/3/2024 sono stati ammessi n. 22 candidati aventi i requisiti richiesti dal Bando (16 specializzati e 6 specializzandi);
- con delibera n. 410 del 28/6/2024 è stata costituita la Commissione esaminatrice.

**Dato atto**

- della delibera del Commissario Straordinario n. 615 del 30/9/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 e presa atto D.C.A. n. 113 del 6/9/2022;
- della delibera del Commissario Straordinario n. 658 del 14/10/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022, rettifica ed integrazione della delibera n. 615 del 30/9/2022;
- della delibera del Commissario Straordinario n. 704 del 3/11/2022 dall'oggetto "Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della deliberazione n. 658 del 14/10/2022";
- del D.C.A. n. 165 del 29/11/2022, dall'oggetto "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni nelle Aziende del S.S.R. per l'anno 2022 – Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli di Reggio Calabria – Delibera n. 704 del 3/11/2022 avente ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 – integrazione della delibera n. 658 del 14/10/2022";
- della delibera del Commissario Straordinario n. 799 del 13/12/2022 dall'oggetto: "Preso atto del D.C.A. n. 165/2022";
- della delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024", nella quale è precisato che "nell'ambito del piano del

*fabbisogno 2024 sono fatti salvi gli iter procedurali di reclutamento già avviati le cui autorizzazioni all'assunzione del personale risultano già concesse dalla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro e dalla Direzione Generale del Dipartimento regionale Salute e Welfare e confermate con l'attuale piano";*

- del D.C.A. n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto “*Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l'anno 2024*”, il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell'anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 “Budget previsionale”), prevedendo, tra l'altro, che “*si intendono decaduti i precedenti piani assunzionali autorizzati, fatte salve le procedure concorsuali in itinere*” ;
- della delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del D.C.A n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024, ribadendo che “*nell'ambito del piano di fabbisogno del personale 2024, sono fatti salvi gli iter procedurali di reclutamento già avviati, le cui autorizzazioni all'assunzione di personale risultano già concesse dalla Struttura Commissariale per il Piano di Rientro e dalla Direzione Generale del Dipartimento regionale Salute e Welfare e confermate con l'attuale piano*”;
- del DCA n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto “*Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/05/2024*”;
- della delibera del Commissario Straordinario n. 489 del 5/8/2024 avente ad oggetto “*Preso atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto “Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024”*”;
- della nota prot. n. 21516 del 5/8/2024, con la quale il Commissario Straordinario del G.O.M. chiede al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al D.C.A. n. 185/2024, per le motivazioni ivi rappresentate;
- della nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n. 21516 del 5/8/2024 sopra citata;

#### **Dato atto che**

- il Concorso in questione è stato indetto il 19/3/2019 con la deliberazione n. 166 del 19/3/2019 e che, pertanto, le relative procedure sono fatte salve, giusto DCA n. 185 del 26/07/2024;
- il presente provvedimento, peraltro, è coerente con il Piano dei Fabbisogni di Personale adottato per il corrente anno 2024 con la deliberazione n. 407 del 27/6/2024, autorizzato con DCA n. 185 del 26/7/2024, laddove è prevista la copertura del turnover relativo al personale cessando nel corso del medesimo esercizio 2024;

#### **Considerato che**

- l'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con la legge n.114 del 11 agosto 2014, consente, a decorrere dall'anno 2018, il turnover al 100%;
- l'art. 14-bis, comma 2, del D. L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con la legge 28 marzo 2019, n. 26, consente agli Enti ed Aziende del S.S.N. di “*procedere all'assunzione delle professionalità occorrenti, anche tenendo conto delle cessazioni di personale che intervengono in corso d'anno, purché in linea con la programmazione regionale e nel rispetto dei piani triennali dei fabbisogni di personale approvati dalle regioni di appartenenza*”;

**Visto** il D.P.R. n. 483/1997 “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*”;

**Rilevato** che la Commissione esaminatrice ha concluso i lavori in data 18/7/2024 rassegnando n. 2 verbali: n. 1 del 1/7/2024 e n. 2 del 18/7/2024, dai quali risulta che l'unica candidata che ha svolto le prove concorsuali del Concorso in questione, all'esito della procedura concorsuale, è stata valutata non idonea;

**Ritenuto** di prendere atto dei verbali n. 1 del 1/7/2024 e n. 2 del 18/7/2024 rassegnati dalla Commissione esaminatrice;



**Precisato che**

- il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda;
- gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

**Vista** la delibera n. 530 del 03.09.2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla dott.ssa Rossana Anastasi.

**TUTTO CIO' PREMESSO  
D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

**Di prendere atto** dei verbali n. 1 del 1/7/2024 e n. 2 del 18/7/2024 rassegnati dalla Commissione esaminatrice, dai quali risulta che l'unica candidata che ha svolto le prove concorsuali del Concorso in questione, all'esito della stessa, è stata valutata non idonea;

**Di dare atto** dell'esito negativo del Concorso per il reclutamento di n. 1 (uno) Dirigente Medico in quanto l'unica candidata che ha svolto le prove concorsuali del Concorso in questione è stata valutata non idonea;

**Di precisare che**

- il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda;
- gli atti richiamati nel presente atto sono custoditi presso la U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

**Di trasmettere** la presente determina alla U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
Sig.ra Valentina Calarco

Il Dirigente U.O.S.  
Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi  
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore sostituto  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Dott.ssa Rossana Anastasi

**U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la determina come sopra formulata, attesta che il presente provvedimento non comporta costi e/o spese per l'Azienda.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dott. Francesco Araniti)

Visto

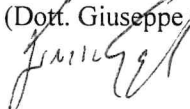
Il Direttore Amministrativo Aziendale f.f.  
(Dott. Francesco Araniti)

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determina con indicazione dell'oggetto è stata affissa in elenco all'Albo Pretorio di questo Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" con Rep. N° 186 del 20 SET. 2024 è rimasta per quindici giorni consecutivi.

La determina è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 20 SET. 2024

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi  
(Dott. Giuseppe Gargiulo)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare

Il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

Esecutiva il \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi  
(Dott. Giuseppe Gargiulo)

ALBO PRETORIO ONLINE